



การยื่นขอจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขั้นตอนการจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

1. ผู้ประดิษฐ์แจ้งความจำนงค์ขอขึ้นจดทะเบียนต่อหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ศูนย์ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. ผู้ประดิษฐ์จัดเตรียมคำขอและส่งเอกสารหลักฐานประกอบการขอขึ้นฯ ต่อหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาฯ ดังนี้

เอกสารประกอบการการยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

- แบบฟอร์มประกอบคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(Invention Disclosure Form)

- รายละเอียดการประดิษฐ์

- ข้อถ้อยสิทธิ

- บทสรุปการประดิษฐ์

- รูปเขียน (ถ้ามี)

- เอกสารประกอบคำขอ เช่น

* สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ไม่ต้องลงวันที่) จำนวน 1 ชุด

* เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาสัญญาการรับทุนฯ ฯลฯ

หมายเหตุ : สามารถโหลดแบบฟอร์มคำขอต่างๆได้ที่ <http://www.ipmo.msu.ac.th>