

## การยื่นขอจดทะเบียนลิขสิทธิ์สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ขั้นตอนและคำแนะนำในการยื่นขอจดทะเบียนลิขสิทธิ์

1. ผู้มีความประสงค์จะยื่นขอจดทะเบียนลิขสิทธิ์ ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ที่หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ศูนย์ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
  - แบบฟอร์มประกอบคำขอจดทะเบียนลิขสิทธิ์ (สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม)
  - ผลงานที่ต้องการยื่นจด 2 ชุด (หนังสือ, ตำรา, แผ่น CD ฯลฯ)  
\*\*\*กรณีเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ผลงานโดยย่อ
  - สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด (ไม่ต้องลงวันที่)  
\* กรณีมีผู้สร้างสรรค์ผลงานร่วมหลายคน ให้แนบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ไม่ต้องลงวันที่) จำนวนสำเนาละ 1 ชุด มาพร้อมกัน
2. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนลิขสิทธิ์, หนังสือสัญญาโอนลิขสิทธิ์และเอกสารประกอบต่างๆ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะแจ้งให้ผู้สร้างสรรค์และคณะลงนาม
3. ส่งเอกสารให้อธิการบดีลงนาม
4. ส่งเอกสารคำขอฯ ไปยังกรมทรัพย์สินทางปัญญา

หมายเหตุ : สามารถโหลดแบบฟอร์มคำขอต่างๆได้ที่ <http://www.ipmo.msu.ac.th>